



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На оказание услуг по изготовлению и поставке брендированной канцелярской продукции для Центра инноваций социальной сферы НО «Фонд развития бизнеса» для участников обучающих курсов		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Проведение обучающих курсов
	Состав услуги потенциального Контрагента	Изготовление и поставка брендированной канцелярской продукции для Центра инноваций социальной сферы для участников обучающих курсов
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба, а также физические лица, желающие начать предпринимательскую деятельность
4.	Место оказания услуг	По месту нахождения поставщика
5.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг
		с даты заключения договора по 30.09.2023 г. (включительно)
6.	Требования к оказанию услуг	Контрагент не позднее « ____ » _____ 2023 года одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 7 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован « ____ » _____ 2023 года
		<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p><b>6.2. Мероприятие должно включать в себя:</b> Осуществляется отбор поставщика на изготовление и поставку брендированной канцелярской продукции для участников обучающих курсов - многоразовая шариковая ручка (модель в пластмассовом корпусе стержень с синей или чёрной пастой, нанесение - по согласованию с Заказчиком, символика бренда «Мой бизнес» (согласно брендбука, дизайн по согласованию с Заказчиком). Количество - 70 штук; - Блокнот в клетку сборка на пружину; Формат блокнота: А-5; Цвет бумаги: белый плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>; обложка твердая, плотность 300 г/м<sup>2</sup> Кол-во листов: не менее 40, нанесение логотипа - по согласованию с Заказчиком, символика бренда «Мой бизнес» (согласно брендбука, дизайн по согласованию с Заказчиком). Количество 70 штук. В коммерческое предложение просим включить стоимость каждой выделенной позиции за единицу товара.</p> <p>При разработке дизайн-макета необходимо: - учитывать единый стиль оформления; - использовать фирменные цвета бренда «Мой бизнес», указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес»; - использовать стиливые графические элементы, указанные в брендбуке Центра «Мой бизнес» в фирменных цветах.</p> <p><b>6.3. Контрагент обязуется:</b> Не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p>
7.	Форма отчетных документов	<p>7.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду отчет об оказанных услугах:</p> <p>7.1.1. Отчет о поставленной продукции в соответствии со следующей структурой: - товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12); - согласованные дизайн-макеты продукции в электронном виде.</p> <p>7.1.2. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней после поставки продукции по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
Ответственный сотрудник:		 О.Н. Ходкевич
Согласовано		 О.М. Нужная